



BO-04-0100-0100-0100

Employment Application

Page 1 of 2

APPLICANT INFORMATION/ INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE													
Last Name: <i>Apellido:</i>		First: <i>Primer:</i>			M.I.: <i>Segundo:</i>		Date: <i>Fecha:</i>						
Street Address: <i>Dirección:</i>					Apartment/Unit #: <i># de Apartamento:</i>								
City: <i>Ciudad:</i>			State: <i>Estado:</i>		ZIP: <i>Código Postal:</i>								
Phone: <i># de Teléfono:</i>			E-mail Address: <i>Correo Electrónico:</i>										
Date Available: <i>Fecha Disponible:</i>			Social Security No.: <i># de Seguro Social:</i>			Desired Salary: <i>Salario Deseado:</i>							
Position Applied for: <i>Puesto que solicita:</i>													
Are you a citizen of the United States? <i>¿Es usted un ciudadano de los Estados Unidos?</i>				YES <i>Sí</i>	<input type="checkbox"/>	NO <i>No</i>	<input type="checkbox"/>	If no, are you authorized to work in the U.S.? <i>Si no, ¿está usted autorizado para trabajar en los EE.UU.?</i>		YES <i>SI</i>	<input type="checkbox"/>	NO <i>NO</i>	<input type="checkbox"/>
Have you ever worked for this company? <i>¿Alguna vez ha trabajado para esta empresa?</i>				YES <i>Sí</i>	<input type="checkbox"/>	NO <i>No</i>	<input type="checkbox"/>	If so, when? <i>Si es así,</i>					
Have you ever been convicted of a felony? <i>¿Alguna vez ha sido condenado por una felonía?</i>				YES <i>Sí</i>	<input type="checkbox"/>	NO <i>No</i>	<input type="checkbox"/>	If yes, explain <i>Si es así, explique</i>					
Current Driver's License? <i>Licencia de conducir actual?</i>				YES <i>Sí</i>	<input type="checkbox"/>	NO <i>No</i>	<input type="checkbox"/>	CDL?	Yes <i>Sí</i>	<input type="checkbox"/>	NO <i>No</i>	<input type="checkbox"/>	
EDUCATION/ EDUCACIÓN													
High School <i>Escuela Secundaria</i>			Address: <i>Dirección:</i>										
From: <i>Desde:</i>	To: <i>A:</i>	Did you graduate? <i>¿Se graduó?</i>	YES <i>SI</i>	<input type="checkbox"/>	NO <i>No</i>	<input type="checkbox"/>	Degree <i>¿Que Título?</i>						
College <i>Colegio</i>			Address <i>Dirección:</i>										
From: <i>Desde:</i>	To: <i>A:</i>	Did you graduate? <i>¿Se graduó?</i>	YES <i>SI</i>	<input type="checkbox"/>	NO <i>No</i>	<input type="checkbox"/>	Degree <i>¿Que Título?</i>						
Other <i>Otro</i>			Address <i>Dirección:</i>										
From: <i>Desde:</i>	To: <i>A:</i>	Did you graduate? <i>¿Se graduó?</i>	YES <i>SI</i>	<input type="checkbox"/>	NO <i>No</i>	<input type="checkbox"/>	Degree <i>¿Que Título?</i>						
REFERENCES/ REFERENCIAS													
Please list three professional references. <i>Por favor escriba tres referencias profesionales.</i>													
Full Name <i>Nombre Completo</i>				Relationship <i>Relación:</i>									
Company <i>Empresa</i>				Phone <i>Teléfono</i>									
Address <i>Dirección:</i>													
Full Name <i>Nombre Completo</i>				Relationship <i>Relación:</i>									
Company <i>Empresa</i>				Phone <i>Teléfono</i>									
Address <i>Dirección:</i>													
Full Name <i>Nombre Completo</i>				Relationship <i>Relación:</i>									
Company <i>Empresa</i>				Phone <i>Teléfono</i>									
Address <i>Dirección:</i>													



Employment Application

BO-04-0100-0100-0100

Page 2 of 2

PREVIOUS EMPLOYMENT/ EMPLEO ANTERIOR			
Company <i>Empresa</i> Ron Hopkins		Phone <i>Teléfono</i> kkk kkk kkk	
Address <i>Dirección:</i>		Supervisor <i>Supervisor</i>	
Job Title <i>Título Profesional</i>	Starting Salary <i>Salario Inicial</i>	\$	Ending Salary <i>Salario Final</i>
Responsibilities <i>Responsabilidades</i>			
From: <i>Desde:</i>	To: <i>A:</i>	Reason for Leaving <i>Motivo de separación</i>	
May we contact your previous supervisor for a reference? <i>¿Podemos contactar a su supervisor anterior para obtener una referencia?</i>		YES <i>Sí</i>	NO <i>No</i>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Company <i>Empresa</i>		Phone <i>Teléfono</i>	
Address <i>Dirección:</i>		Supervisor <i>Supervisor</i>	
Job Title <i>Título Profesional</i>	Starting Salary <i>Salario Inicial</i>	\$	Ending Salary <i>Salario Final</i>
Responsibilities <i>Responsabilidades</i>			
From: <i>Desde:</i>	To: <i>A:</i>	Reason for Leaving <i>Motivo de separación</i>	
May we contact your previous supervisor for a reference? <i>¿Podemos contactar a su supervisor anterior para obtener una referencia?</i>		YES <i>Sí</i>	NO <i>No</i>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Company <i>Empresa</i>		Phone <i>Teléfono</i>	
Address <i>Dirección:</i>		Supervisor <i>Supervisor</i>	
Job Title <i>Título Profesional</i>	Starting Salary <i>Salario Inicial</i>	\$	Ending Salary <i>Salario Final</i>
Responsibilities <i>Responsabilidades</i>			
From: <i>Desde:</i>	To: <i>A:</i>	Reason for Leaving <i>Motivo de separación</i>	
May we contact your previous supervisor for a reference? <i>¿Podemos contactar a su supervisor anterior para obtener una referencia?</i>		YES <i>Sí</i>	NO <i>No</i>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

MILITARY SERVICE/ SERVICIO MILITAR	
Branch <i>Rama:</i>	From <i>Desde:</i>
	To <i>A:</i>
Rank at Discharge <i>Rango en la Descarga</i>	Type of Discharge <i>Tipo de Descarga</i>
If other than honorable, explain <i>Si además de honorable, explique</i>	

DISCLAIMER AND SIGNATURE/ NEGANTE Y FIRMA
I certify that my answers are true and complete to the best of my knowledge.
If this application leads to employment, I understand that false or misleading information in my application or interview may result in my release.
<i>Certifico que mis respuestas son verdaderas y completas a lo mejor de mi conocimiento.</i>
<i>Si esta solicitud conduce al empleo, entiendo que la información falsa o engañosa en mi aplicación o entrevista puede resultar en mi liberación.</i>
Signature
Date



Hoja de Revisión de la Aplicación del Empleado

Nombre del Empleado: _____ Número de Teléfono: _____ Fecha: _____

Por favor de marcar cada lugar de la lista consiguiente en cual Usted tiene experiencia

Equipo/Maquinaria

- Tractor: _____
- Maquinaria de Cosechar : _____
- Maquinaria de Campo: _____
- Maquinaria de Siembra: _____
- Almacenamiento de Cosechas: _____
- Trocas 10 Llantas: _____ Semi: _____
- GPS : _____
- CDL: _____ Tipo _____

Mecánica

- Tractor: _____ Trocas: _____
- Vehículos de Diesel: _____ Gasolina: _____
- Propia Herramienta: _____

Taller

- Soldadura: Electrodo Revestido _____
Mig _____
- Fabricación: _____

Crop Growing

- Papa: _____
- Betabel: _____
- Maize: _____
- Alfalfa: _____
- Trigo: _____
- Frijol: _____

Riego

- Pivotes: _____
- Líneas de Rueda: _____
- Pompas: _____
- Aplicación de Químicos: _____
- Aplicación de Químicos: Corriente Sí_ No_

Guardería

- Arboles: _____
- Perennes: _____
- Arbustos: _____
- Riego de Goteo: _____
- Inventario: _____
- Transporte: _____

Ventas y Comercialización

Ventas: _____
Comercialización: _____

Tecnología de Computadora

Microsoft Office: _____
QuickBooks: _____
Contrapunto: _____
Computadora: IT _____ La Red _____
Certificaciones _____

Experiencia de Gerente

Departamento: _____
Supervisor: _____
Procesar: _____
Capataz: _____
Oficina: _____
Taller: _____
Guardería: _____
Envío/Recibo _____
Inventario: _____

Otros Habilidades No Mencionados Arriba

1. _____
2. _____
3. _____

El Empleo Deseado

1. _____
2. _____
3. _____



Employee Application Check Off Sheet Date: _____

Employee's Name: _____ Employee's Telephone Number: _____

Please check each job experience that you have had from this list below:

Equipment

- Tractor: _____
- Harvest Equipment : _____
- Ground Work: _____
- Crop Storage: _____
- Truck 10 Wheeler: _____ Semi: _____
- GPS : _____
- Other: _____

Mechanic

- Tractor: _____
- Vehicle Diesel: _____ Gas: _____

Shop

- Welder: _____
- Fabrication: _____
- General Repair: _____

Crop Growing

- Potato: _____
- Beets: _____
- Corn: _____
- Hay: _____
- Grain: _____
- Beans: _____

Irrigation

- Pivot: _____
- Wheel Lines: _____
- Pumps: _____
- Chemical Application: _____

Nursery

- Trees: _____
- Perennials: _____
- Shrubs: _____
- Drip Irrigation: _____
- Inventory: _____
- Shipping: _____

Licenses/Certifications

Chemical Application: Current Yes / No
IT Tech: Current Yes / No
Other: _____

Sales & Marketing

Sales: _____
Marketing: _____

Computer Technology

Software: _____
Computers: _____
Network: _____

Management/Experience

Department: _____
Supervisory: _____
Processes: _____
Foreman: _____
Office: _____
Shop: _____
Nursery: _____
Shipping/Receiving _____
Inventory: _____
Other: _____

Work Desired

1. _____
2. _____
3. _____